

# WebUntis für Schüler

## WebUntis starten

Liebe Schülerinnen und Schüler,

nach deiner erfolgreichen [Anmeldung in WebUntis](#) werden dir unter anderem angezeigt:

- Informationen zu den Unterrichtsstunden oder zum Unterrichtstag,
- deinen Stundenplan,
- alle Vertretungs- & Ausfallstunden (auch in der App) und
- deine Klassenarbeitstermine.

## Dein WebUntis-Konto

Die Zugangsdaten aus Benutzername und Passwort erhältst du entweder von deinem Klassenlehrer oder von Herr Löffler.

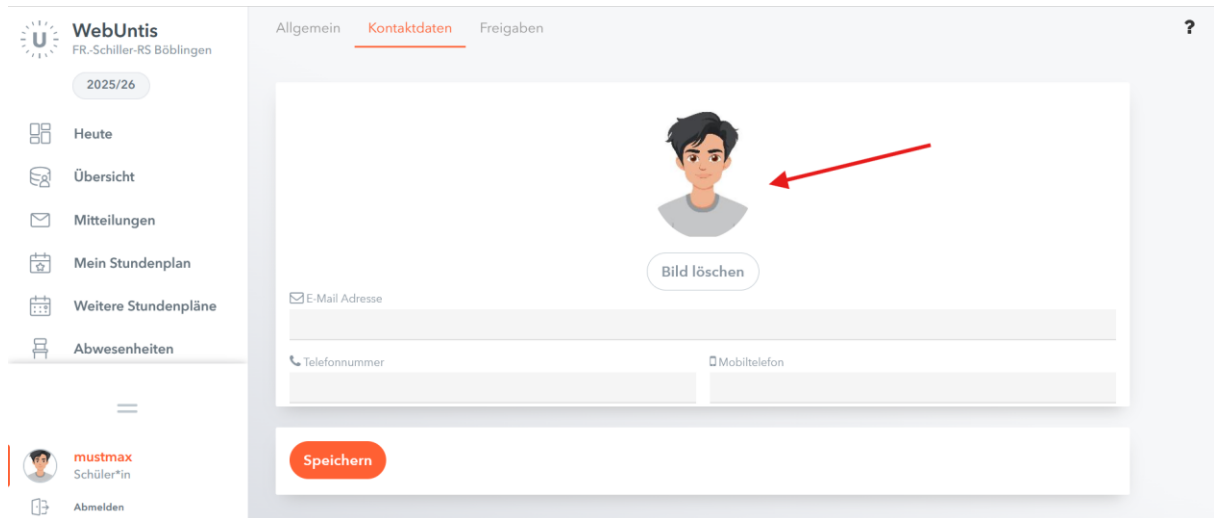
**Tip:** Wenn du dein Passwort vergessen hat, kannst du die „[Passwort vergessen?](#)“-Funktion auf der Login-Seite nutzen.

!!! Dies geht aber nur dann, wenn du vorab in deinem **WebUntis-Profil** eine **gültige E-Mail-Adresse hinterlegt** hat, an die das neue Passwort versendet werden kann.

The screenshot shows the WebUntis user interface. On the left is a navigation menu with options like 'Heute', 'Übersicht', 'Mitteilungen', 'Mein Stundenplan', 'Weitere Stundenpläne', and 'Abwesenheiten'. The main content area is titled 'Allgemein' and contains a form for user data. The form fields include: 'Schüler\*innen' (Mustermann), 'E-Mail Adresse' (max.mustermann@gmail.com), 'Sprache' (Deutsch), 'Benutzergruppe' (Schüler\*innen), 'Abteilung' (Keine Abteilung), 'Offene Buchungen' (1), and 'Max. offene Buchungen' (0). Below the form are buttons for 'Speichern' and 'Passwort ändern'. At the bottom, there are links for 'Datenschutzerklärung' and 'Impressum'. In the bottom left corner, there is a user profile icon with the name 'mustmax Schüler\*in' and an 'Abmelden' button. A red box highlights the profile icon, and a red arrow points to it from the right. Another red arrow points to the email address field in the form.

Wenn der Zugang nicht möglich ist oder andere Probleme mit WebUntis auftreten, dann kannst du neue Zugangsdaten anfordern. Bitte sende dazu eine E-Mail an [julian.loeffler@fsr-bb.de](mailto:julian.loeffler@fsr-bb.de) mit folgenden Angaben: Name, Vorname und Klasse.

Außerdem solltest du dein Profil mit einem passfotoähnlichen Bild, das nur DICH zeigt (keine Flagge, keine Emoji...) vervollständigen.



**Hinweis:** Dieses ist nur für dich, deine Erziehungsberechtigten und deine Lehrer sichtbar.

## [WebUntis starten](#)

Deine Erziehungsberechtigten nutzen einen anderen Zugang (siehe [hier](#)).

## Zugriff über Untis Mobile

- Um die App **Untis Mobile** auf einem mobilen Endgerät zu nutzen, musst du zunächst in [WebUntis](#) unter PROFIL - FREIGABE den Zugriff über Untis Mobile **aktivieren**.
- Nach der Installation der App aus dem [App Store](#) oder [Google Play](#) kannst du nun **deine Anmeldedaten per QR-Code auf das mobile Endgerät übertragen** oder manuell eingeben.

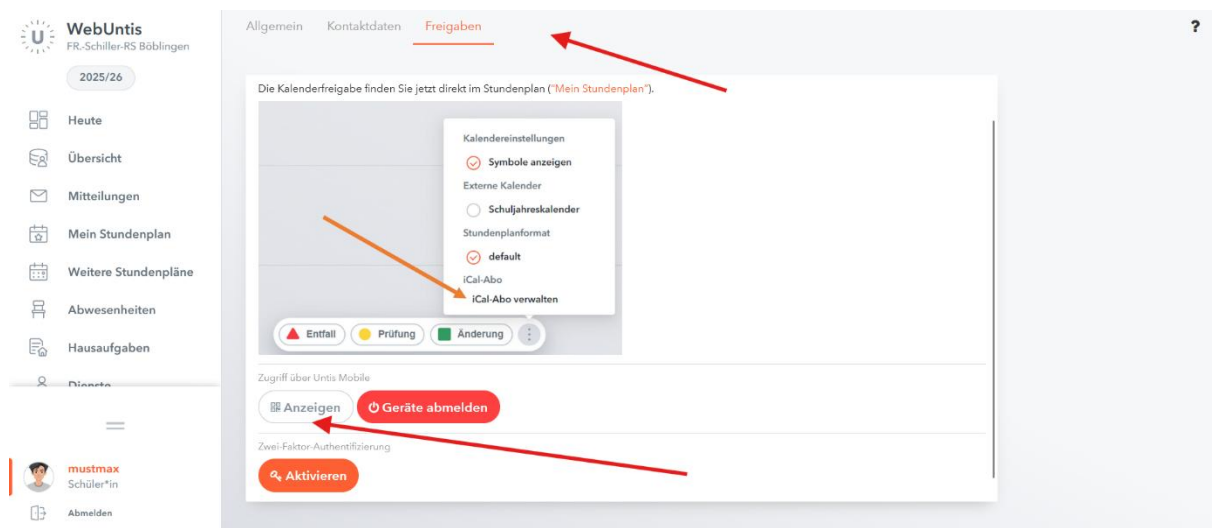
**Tipp:** Halte die App immer aktuell. Bei technischen Problemen hilft meistens eine **Neuinstallation**.

## Hast du ein neues Handy & möchtest dich mit WebUntis verbinden?

Die Freigabe neuer Endgeräte (z.B. neues Handy) für WebUntis erfolgt über einen QR-Code in den Profileinstellungen der Web-Version, der dann mit der „Untis Mobile“-App auf dem neuen Gerät gescannt wird.

### **Schritte zur Freigabe:**

1. **Im Browser (am PC/Laptop oder Tablet):** Logge dich auf [webuntis.com](https://webuntis.com) ([WebUntis](#)) ein.
2. **Profil aufrufen:** Klicke auf deinen Benutzernamen (meist unten links) und wähle „Freigaben“.
3. **App aktivieren:** Klicke auf den Button „Anzeigen“ (oder „Zugriff über App aktivieren“), um den QR-Code für dein neues Handy (Endgerät) zu erzeugen.



4. In der „Untis Mobile“-App (neues Gerät): Installiere die App und wähle „Login“ bzw. „Anmelden mit QR-Code“.

5. **Scannen:** Scanne den QR-Code vom Bildschirm deines Computers oder Tablets.

